

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN MISHEL COLINDRES CARIAS</u>	CUJ:	<u>2171219500101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-705-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7976496-7</u>
Número de Factura:	<u>2350729349</u>	Serie:	<u>14891614</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

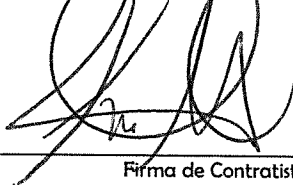
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Financiero de Administración y Finanzas, de Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en el desarro de lineamineto que requirieron en el area Financiera.
2. Se apoyo en el desarrollo de lineamiento para la verificación de nominas de pago de la Direccion General del departamento Financiero
3. Se brindo apoyo en la elaboración de reportes relacionados al area.
4. Se apoyo en las diferentes secciones del Departamento Financiero .

Karen Mishel Colindres Carias  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.Sc. Mayra Lisbeth Zepeda Villagran  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Departamento Financiero de Administración y Recreación  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN MISHEL COLINDRES CARIAS</u>	CUI:	<u>2171219500101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-705-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7976496-7</u>
Número de Factura:	<u>2350729349</u>	Serie:	<u>14891614</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:


El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en alimentar la base digital y física de los requerimientos que ingresan a la Direccion Administrativa Financiera mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a la Dirección Administrativa Financiera se logró minimizar el número de documentos con error.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para respuestas de requerimientos que ingresan a esta Direccion Administrativa Financiera.
- Se ejecutaron en fechas oportunas las respuestas a los diferentes requerimientos de la Contraloria General de Cuentas.
- Se brindó apoyo a 300 usuarios de la Direccion General del deporte y Recreacion relacionado a consultas de esta Direccion.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos para vistos buenos del Director Administrativo Financiero.
- Se genero el resguardo de 1,100 oficios de la Direccion Administrativa Financiera.
- Se genero un nuevo documento de traslado de documentacion a las unidades internas cargo de esta Direccion para agilizar el tiempo de respuestas a otras unidades.
- Se genero el resguardo de 600 pases internos de la Direccion Administrativa Financiera.

KAREN MISHEL COLINDRES CARIAS

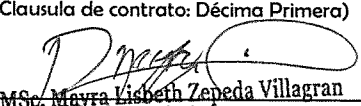
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MS.C Mayra Lisbeth Zepeda Villagran

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe Financiero  
Departamento Financiero de Administración y Finanzas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN MISHEL COLINDRES CARIAS</u>	CUI:	<u>2171219500101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-705-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7976496-7</u>
Número de Factura:	<u>2350729349</u>	Serie:	<u>14891614</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Entidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

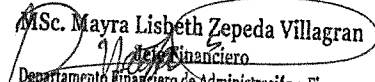
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la mejora de los registros relacionados al archivo de la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en la optimización de los procesos relacionados a firmas y vistos buenos del Director Administrativo Financiero.
- Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la atención de consultas relacionadas a Oficios, Pases Internos y Conocimientos de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la redacción de Oficios, Conocimientos y Circulares de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo en la atención de personal que vista la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la Dirección administrativa Financiera asignada.
- Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoye en la elaboración de informes de avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoye en atender solicitudes de este departamento.

KAREN MISHEL COLINDRES CARIAS  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.Sc. Mayra Lisbeth Zepeda Villagran  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
M.Sc. Mayra Lisbeth Zepeda Villagran  
Departamento Financiero de Administración y Finanzas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)